

СОГЛАШЕНИЕ
по передаче полномочий
по осуществлению Муниципальным казённым учреждением Финансовое
управление администрации Немского района Кировской области деятельности,
связанной с учетом операций по исполнению бюджета муниципального образования
Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области
по открытию и ведению лицевых счетов

с. Архангельское

« 01 » декабря 2016 г.

Муниципальное учреждение администрация Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области (далее – администрация Архангельского сельского поселения), в лице главы муниципального образования администрации Архангельского сельского поселения Суходоевой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного решением Архангельской сельской Думы от 07.05.2005г. № 15, с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение Администрация Немского района Кировской области (далее – администрация района), в лице Главы администрации Рогожников Александр Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного решением Немской районной Думы от 31.05.2005 г. № 223 с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация Архангельского сельского поселения поручает, а администрация района принимает и передает полномочия по осуществлению муниципальным казённым учреждением Финансовым управлением администрации Немского района (далее – финансовое управление) деятельности, связанной с учетом операций по исполнению бюджета муниципального образования Архангельского сельского поселения (далее – местный бюджет), по открытию и ведению лицевых счетов.

2. Права и обязанности

2.1 Финансовое управление в процессе осуществления учета операций по исполнению бюджета, открытию и ведению лицевых счетов принимает на себя следующие обязательства:

- открывать в установленном Финансовом управлении порядке лицевые счета получателям средств бюджета;
- учитывать на лицевых счетах получателей средств местного бюджета лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования расходов и кассовые расходы;
- осуществлять контроль за не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными им лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования расходов;
- осуществлять контроль за соответствием кода бюджетной классификации Российской Федерации (местного бюджета), указанного в платежном документе, содержанию проводимой кассовой операции;
- осуществлять контроль, за наличием у получателя средств местного бюджета документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства, документов, подлежащие оплате за счет средств местного бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- принимать на учет бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, установленным муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- учитывать на соответствующих лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, движение бюджетных назначений, объемов финансирования и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- осуществлять контроль за не превышением распределенных администратором источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных назначений и объемов финансирования над доведенными ему бюджетными обязательствами и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- осуществлять контроль за не превышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита бюджета, над доведенными им бюджетными обязательствами и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- формировать и передавать получателям средств бюджета информацию по кассовым поступлениям и выплатам по исполнению местного бюджета, предусмотренную регламентом о порядке и условиях обмена информации между Управлением Федерального казначейства по Кировской области и Финансовым управлением, при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования Архангельского сельского поселения в условиях открытия в УФК по Кировской области лицевого счета бюджета МКУ Финансовому управлению администрации Немского района;
- осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации исполнение представленных Финансовому управлению исполнительных листов, предусматривающих взыскание на средства местного бюджета;
- обеспечивать в соответствии с законодательством РФ конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- осуществлять методическое руководство по вопросам кассового обслуживания местного бюджета;
- исполнять муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского (городского) поселения, регулирующие исполнение местного бюджета;
- осуществлять электронный документооборот между Управлением Федерального казначейства по Кировской области и главными администраторами доходов местного бюджета по учету 40101;
- обеспечивает прием информации в электронном виде от соответствующих налоговых органов на местах, необходимой для информирования и исполнения соответствующего бюджета в части налогов и сборов;
- осуществляет учет операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам на счете 402 открытых в Отделении г. Киров в условиях открытия счета Финансовому управлению в отделе № 17 Управления Федерального казначейства по Кировской области счета местного бюджета с кодом 02;
- осуществляет обмен информацией с Отделом №17 УФК по Кировской области в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией в условиях открытия лицевого счета с кодом 02;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ Кировской области, сельского поселения.

2.2 Финансовое управление принимает на себя обязательства:

- обеспечивает своевременное отражение в программе показателей бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств, сформированных на основании решения о бюджете муниципального образования;
- осуществлять перемещение ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной и экономической классификации расходов по уведомлениям распорядителей бюджетных средств;
- обеспечить своевременное представление получателями средств и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в документах, необходимых для открытия и ведения лицевых счетов;
- доводить до всех получателей средств местного бюджета объемы финансирования расходов;
- обеспечить соблюдение получателями средств и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, установленного порядка оформления и предоставления иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей;
- осуществлять кассовые операции в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, установленным финансовым управлением;
- не допускать превышение кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными им лимитами бюджетных обязательств и объемами финансирования расходов;
- не допускать превышение распределенных администратором источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных назначений и объемов финансирования над доведенными ему бюджетными обязательствами и объемами финансирования по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- осуществлять контроль за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и за устранением выявленных нарушений;
- проводить ревизии и проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений и организаций;
- утвердить перечень и формы документов, предоставляемых Финансовому управлению для подтверждения денежных обязательств;

2.3. Финансовое управление имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать нормативные акты, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы;
- осуществлять кассовые операции по лицевым счетам с признаком 02 в пределах имеющегося остатка средств;
- отказать в приеме платежного или иного документа, если документ и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам;
- отказать в подтверждении принятия бюджетных обязательств, в случаях, установленном Финансовым управлением порядке исполнения бюджета по расходам.

3. Ответственность сторон

3.1. Администрация Архангельского сельского поселения и Финансовое управление несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2. Финансовое управление не несет ответственности:

- по обязательствам администрации, получателей средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- за несвоевременное выполнение условий Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) администрацией принятых настоящим Соглашением обязательств;

- за правильность содержащихся в платежных документах получателей средств сведений и арифметических расчетов;

- за несвоевременное исполнение платежных поручений получателей средств местного бюджета в случае недостаточности средств на текущем счете бюджета.

3.3. Администрация Архангельского сельского поселения не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) Финансовым управлением принятых настоящим Соглашением обязательств.

3.4. В случае одновременного поступления в Финансовое управление платежных документов для осуществления кассовых выплат из бюджета, указанные платежные документы исполняются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

При недостаточности средств, на счете бюджета для осуществления кассовых выплат в соответствии с платежными документами, очередность их исполнения устанавливает финансовое управление.

3.5. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются с использованием согласительных процедур. В случае не достижения согласия по спорным вопросам указанные вопросы решаются в арбитражном суде Кировской области.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и имеет бессрочное действие.

4.2. Изменение условий Соглашения производится путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению или нового соглашения, подписанного сторонами.

4.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Соглашению, полностью или частично, третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4.4. Прекращение действия Соглашения возможно при обоюдном согласии обеих сторон при условии существенного изменения обстоятельств либо законодательства. О намерении расторгнуть Соглашение стороны обязана уведомить другую сторону не менее чем за шесть месяцев до момента расторжения.

4.5. Соглашение составлено в трех экземплярах (по одному для каждой из сторон) и Отдела №17 по Немскому району УФК по Кировской области.

5. Юридические адреса сторон

| | |
|---|--|
| <p>Муниципальное казенное учреждение администрация Немского района Кировской области</p> <p>613470, Кировская область, п.Нема Ул. Советская, 36</p> <p>М.П.  (И.Н. Рогожников)</p> | <p>Муниципальное учреждение администрация Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области</p> <p>613481, Кировская область, Немский район, с. Архангельское, ул. Советская, 15</p> <p>М.П.  (Н.Н. Суходоева)</p> |
|---|--|

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к соглашению о передаче полномочий по осуществлению Муниципальным казённым учреждением Финансовое управление администрации Немского района Кировской области деятельности, связанной с учетом операций по исполнению бюджета муниципального образования Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области по открытию и ведению лицевых счетов от 01.12.2016г.

пгт Нема

"13" ноября 2019 г.

Муниципальное учреждение администрация Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области (далее - администрация Архангельского сельского поселения), в лице главы муниципального образования администрации Архангельского сельского поселения Лукаевой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение Администрация Немского района Кировской области, (далее – администрация района), в лице главы администрации района Малышева Николая Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче полномочий по осуществлению Муниципальным казённым учреждением Финансовое управление администрации Немского района Кировской области деятельности, связанной с учетом операций по исполнению бюджета муниципального образования Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области по открытию и ведению лицевых счетов от 01.12.2016г. о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению об изменении соглашения о передаче полномочий по осуществлению Муниципальным казённым учреждением Финансовое управление администрации Немского района Кировской области деятельности, связанной с учетом операций по исполнению бюджета муниципального образования Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области по открытию и ведению лицевых счетов от 01.12.2016г.(далее-Соглашение) в следующих разделах :

1.1. В преамбуле Соглашения слова «Суходоевой Натальи Николаевны» заменить словами «Лукаевой Ольги Николаевны», слова «Рогожников Александр Николаевич» заменить словами «Малышева Николая Григорьевича».

1.2. В пункте 2.1 цифры «17» заменить цифрами «18».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче полномочий по осуществлению Муниципальным казённым учреждением Финансовое управление администрации Немского района Кировской области деятельности, связанной с учетом операций по исполнению бюджета муниципального образования Архангельского сельского поселения Немского района Кировской области по открытию и ведению лицевых счетов от 01.12.2016г., вступает в силу с момента его опубликования .

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и отделу №18 УФК по Кировской области.

Глава Архангельского
сельского поселения



О.Н.Лукаева

Глава
Немского района



Н.Г.Малышев